



2016-11-24

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

LTH Ingenjörshögskolan vid Campus Helsingborg

Tips och råd inför tentor

Tentor kan genomföras på lite olika sätt beroende på kurs och vilken institution som ansvarar för kursen. Det viktigaste är att alltid kontakta skrivningsansvarige för att få rätt information inför tentan om du är tveksam över vad som gäller. Skrivningsansvarig är oftast läraren som du haft på kursen. Här följer lite tips och råd om hur det brukar gå till, men kom ihåg att det alltid är skrivningsansvariges information och instruktioner som gäller vid tentatillfället:

- Anmälan till ordinarie tentamen och omtentamen är obligatoriskt och sker enligt anvisningar på hemsidan (www.hbg.lth.se). Om du inte har anmält dig, får du anteckna dig på en kölapp utanför salen och invänta besked från skrivvakten om det finns plats eller ej, väntetid max 60 minuter. Icke-anmälda som utan lov tar plats i salen, avisas.
- Vid tentamen gäller inte akademisk kvart utan tentamen startar prick på klockslaget.
- Följ skrivningsvaktens eller skrivningsansvariges anvisningar gällande placering.
- Mobiltelefoner, väskor och ytterkläder o dyl förvaras på särskild plats i salen. Kontrollera att du inte har glömt något i fickan.
- Inga hjälpmedel är tillåtna utöver vad som anges på tentamen.
- Skrivningsvakten delar ut skrivningen och tillhandahåller även extra skrivpapper om du behöver fler ark.
- Om du anländer till tentamen efter denna börjat får du delta endast under förutsättning att ingen av de övriga skrivande har hunnit lämna salen. På de flesta tentor finns ett krav på att du ska sitta minst en timme innan du lämnar in skrivningen.
- Du måste ha legitimation med dig. Universitets passerkort räknas som giltig legitimation. Skrivningsansvarige kan avvisa den som inte kan legitimeras sig. En skrivning som lämnats in av en student som inte styrkt sin identitet betygsätts inte.
- Vid toalettbesök följer du vaktens anvisningar.
- Rökpaus eller andra avbrott under tentamen är inte tillåtet.
- Ingen får samtala eller på annat sätt kommunicera med varandra efter att skrivningen startat.
- En skrivande kan inte avisas eller tvingas avbryta skrivningen på grund av misstanke om fusk. Skrivningsvakten underrättar dock genast skrivningsansvarige och anmäler händelsen för vidare handläggning.
- Du måste lämna in din skrivning innan du lämnar salen för gott. En "blank tentamen", d v s tom eller ofullständig tentamen, räknas som underkänd skrivning.
- Vid inlämnandet ska skrivningen vara försedd med anonymkod och personlig identifierare på alla blad. Antalet inlämnade blad bör anges.
- När du lämnar in din skrivning ska det vara minst två vakter i skrivningssalen.
- Tentamensresultat meddelas av skrivningsansvarige så snart som möjligt och ska ha inrapporterats senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället (undantaget skrivningar med fler än 200 skrivanden).
- Resultat anslås på anslagstavlan på plan C6 eller efter hur skrivningsansvarige meddelat i förväg.
- Skrivningsansvarige anordnar oftast tentamensvisning i nära samband med att resultaten redovisas.
- Om du önskar behålla din skrivning efter resultat inrapporterats, bör du kontakta skrivningsansvarige.