

Vad den initiala beskrivningen av exjobbet ska innehålla

Följande punkter ska finnas med i beskrivningen av examensarbetet. Beskrivningen ska godkännas av examinator, handledare på skolan och handledare på företaget. Det är vanligt att en beskrivning omfattar två sidor.

Bakgrund

- På vems uppdrag utförs examensarbetet?
- Vilket eller vilka problem löser examensarbetet för uppdragsgivaren?
- Vad är nytt med examensarbetet?

Syfte

Beskriv nyttan eller avsikten med examensarbetet. Syftet är ofta övergripande och anger en vidare (i motsats till smalare) inriktning på examensarbetet.

Målformulering

En målformulering är mer konkret och avgränsad än syftet. Ett mål bör vara mätbart, man ska kunna avgöra om det har uppnåtts eller inte. Målen ska vara relaterade till syftet med examensarbetet, ett uppnått mål ska bidra till syftet.

Problemformulering

Ange ett antal problem (frågor) som examensarbetet ska försöka lösa (besvara). Problemen (frågorna) ska vara tydligt avgränsade och inte för vida. De ska också vara en följd av syftet och målformuleringen. Gör gärna detta som en (eventuellt numrerad) lista.

Motivering av examensarbetet

Motivera valet av examensarbete. Varför valde ni just det examensarbetet?

Avgränsningar

Ange vad som inte ingår i examensarbetet. Ett exempel kan vara att ett program har utvecklats för operativsystemet X men inte för Y och Z.

Resurser

Vilka resurser behövs för att genomföra examensarbetet? Det kan vara hårdvara, mjukvara, tillgång till olika anläggningar, möjligheter att genomföra mätningar, en arbetsplats på ett företag, datorer, programvara, möjligheter att intervjua eller fråga anställda på företaget där arbetet utförs etc.

Tidplan

En tidplan ska finnas med, gärna i form av ett Gantt-schema. Glöm inte att räkna med storhelger, ledigheter, tid för tentaläsning, tid för att skriva rapport och förbereda presentation